

Wann?	Was?	Wer?
Ca. ein Jahr vor dem geplanten Besuch	Einladung <ul style="list-style-type: none"> - Besuch aufgrund Vereinbarung oder Einladung außerhalb des Turnus - Absprache über Zeit und Dauer und Programmschwerpunkt (Entwicklungspolitisch für Antrag bei B.f.d.W.) - Welchen Zuschnitt soll die Delegation haben? - Offizielles Einladungsschreiben (sollte von dem Partnerbezirk ausgehen) 	Partnerbezirk
Halbes Jahr vorher	Auswahl der Reisenden (max. 8 Personen) <ul style="list-style-type: none"> - Reisepass muss mind. noch 6 Monate ab dem Einreisedatum gültig sein - Offizielle Person als Kirchenbezirksvertreter (z. B. Dekan / BMÖ) - Mischung zwischen Erfahrenen und Neulingen bei Reisen - Frauen/Männer - besondere Arbeitsbereiche - klären, ob Förderungen möglich sind (z.B. ehemalige Freiwillige) WICHTIG: Bei Partnerschaftsreisen kann der BKR die Teilnehmer beauftragen (dies muss schriftlich niedergelegt sein). Dann handelt es sich um ehrenamtliche Mitarbeitende und die Kautionsversicherung für Reisen entfällt.	Kirchenbezirk/Träger
	Flüge buchen <ul style="list-style-type: none"> - über Reisebüro die Flugmöglichkeiten prüfen (von welchem Flughafen soll gestartet werden?) Tipp: Abflug- und Ankunftszeiten beachten	Kirchenbezirk/Träger
Halbes Jahr vorher	Beantragung von Zuschüssen / max. 8 Teilnehmer <ul style="list-style-type: none"> - Antrag an „Brot für die Welt“, Berlin (Inlandsförderung) – Reisedauer i. R. 3 Wochen (Ausnahmen müssen begründet werden) https://www.brot-fuer-die-welt.de/projekte/inlandsfoerderung/material/entwicklungspolitische-begegnungen/ - Das Programm muss einen entwicklungspolitischen Schwerpunkt haben - 300 € pro Teilnehmer - Angebot über Flug, Teilnehmerliste, vorläufiges Programm, Kostenkalkulation Grundsätzlich werden nur Reisen in Länder von der DAC-Liste des Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung gefördert (in seltenen Fällen Ausnahmen nach Rücksprache mit B.f.d.W.)	Kirchenbezirk/Träger Beratung LMÖ
	Kostenkalkulation <p>Flugpreis, Reisen im Land, Unterbringung und Verpflegung auf der Reise, Gastgeschenke, Visagebühren, Kosten für Vorbereitung (z.B. Infotag vorab) Kosten des Delegationsleiters (BMÖ/Reiseverantwortlicher)</p> <p>Auch Klimakollekte einbeziehen: https://klima-kollekte.de/ Tipp: Klären wer die Kosten im Land trägt! In der Regel sind das die Gastgeber</p>	Kirchenbezirk/Träger
	Beantragung von VISA <ul style="list-style-type: none"> - auch wir benötigen in der Regel ein Visum zur Einreise in das Land unserer Partner - jeweils auf der Webseite der Botschaft des Landes überprüfen, was benötigt wird, je nach Land ganz unterschiedlich Tipp: Visaservicedienst in Anspruch nehmen (Reisebüro)	Reisender mit Unterstützung

	<p>Gesundheitsvorsorge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auslandskrankenversicherung mit Rücktransport abschließen bzw. vorhanden? - genaue landesspezifische Informationen einholen - persönliche Beratung bei Gesundheitsamt oder Tropenmediziner - Moskitonetz (Malariaprophylaxe) 	Reisender
	<p>Vorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppe der Reisenden sollte gut vorbereitet werden (hygienische Bedingungen, Verhaltensregeln) - reisetechische Vorbereitung / sich vorher als Gruppe kennenlernen - über Gastland und Gastkirche informieren Tipp:(Mission 21/BMDZ/EMS können unterstützen), - bereits hier mit dem Themenschwerpunkt vertraut machen - Aufgaben während der Reise verteilen <p>(Vorstellung des Heimatlandes/ Heimatkirche ? Kassenführung? Teamleitung? Protokoll der Reise?)</p>	Kirchenbezirk/Träger
	<p>Programm</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Absprache mit Gastgebern inhaltlichen Schwerpunkt besprechen - Wünsche an das Programm übermitteln - gibt es private/persönliche Wünsche im Gastland? <p>Tipp: Grobplanung wird für Zuschussantrag benötigt</p>	Partnerbezirk in Absprache
	<p>Unterbringung (meist Privatunterkünfte)</p> <p>Tipp: - Welche Geschenke nehme ich für meine Gastfamilie mit? - Gibt es besondere Verhaltensregeln in den Familien?</p>	Partnerbezirk
	<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - wird die Gruppe von den Gastgebern am Flughafen abgeholt oder muss ein Transport organisiert werden? - gibt es im Blick auf Sicherheit bestimmte Vorsichtsmaßnahmen zu ergreifen? 	Partnerbezirk
	<p>Dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - In welcher Sprache, mit welchen Medien soll der Besuch dokumentiert werden? - Fotos, Videos, Texte, Tagebuch? - Wer übernimmt was? 	Kirchenbezirk / Träger
	<p>Presse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gibt es nach der Reise einen Bericht in der lokalen Presse? - Berichte für Gemeindebriefe nach der Reise 	Kirchenbezirk / Träger
	<p>Während der Reise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besuchergruppe sollte sich immer wieder Zeit nehmen, intern alle Fragen zu besprechen (auch über Gruppenklima, offene Wünsche, Verärgerung, interkulturelle Schwierigkeiten) <p>Zum Abschluss der Reise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswertungstreffen mit den Partnern vor Ort: inhaltliche und formale Besprechung aller Programmpunkte, Erfragen von Höhepunkten, Umgang mit Änderungswünschen, sind die Erwartungen erfüllt worden? - Was würden wir an einem nächsten Programm ändern? - Wie kann der Dialog über die Distanz hinweg aufrecht erhalten werden? - Wie gestaltet sich der weitere Kontakt inhaltlich und organisatorisch? 	Kirchenbezirk / Träger

